



Yucatán

Gobierno del Estado
2018 - 2024

Versión 3.0

Protocolo para el regreso seguro a clases

Mérida, Yucatán, 17 de Marzo 2022.

Contexto actual

- **CONTEXTO SANITARIO: contagios a la baja, semáforo verde.**



Gobierno de Yucatán @GobYucatan · 17h

102,483 pacientes ya se recuperaron: no presentan síntomas ni pueden contagiar. Esta cifra representa el 93% del total de contagios registrados, que es 109,554.

En las últimas 24 horas fallecieron 2 personas y se detectaron 9 nuevos contagios de Coronavirus.



Información del 16 de marzo de 2022, toomada de <https://twitter.com/gobyucatan?lang=es>

Contexto actual

- CONTEXTO ESCOLAR:

Componentes del rezago educativo en Yucatán




Contexto actual

- **CONTEXTO ESCOLAR:** La presencialidad general es del 50% en promedio.

Dirección	Nivel	Porcentaje Presencial	Porcentaje Subgrupos
Indígena	Inicial	5.50%	94.50%
	Preescolar	41.67%	58.33%
	Primaria	63.89%	36.11%
Especial	Especial	62.95%	0.00%
Preescolar	Inicial	100.00%	0.00%
	Preescolar	17.78%	82.22%
Primaria	Primaria	73.63%	21.31%
Secundaria	Secundaria	54.19%	41.51%
		50.95%	47.71%

Versión 3.0

Versiones	Versión 2.0, a partir del 31 de enero hasta nuevo aviso	Versión 3.0, a partir de 22 de marzo hasta nuevo aviso
Presencialidad	100% voluntario en subgrupos	100 % de los alumnos. Los 5 días de la semana deben haber clases presenciales en las escuelas.
Sana distancia	<p>Distanciamiento físico (no tocar, no abrazar)</p> <p>Aforo entre del 50 inclusive el 100 por cierto de aforo, si las matrícula de la escuela o las condiciones sanitarias (comportamiento epidemiológico, población estudiantil vacunada, entre otros) lo permiten.</p>	<p>Se promueve el aforo del 100% . No hay subgrupos.</p> 

Versión 3.0

Versiones	Versión 2.0, a partir del 31 de enero hasta nuevo aviso	Versión 3.0, a partir de 22 de marzo hasta nuevo aviso
Modalidades	Modalidad presencial Modalidad no presencial (Atención a tutores, educación virtual sincrónica)	Modalidad presencial Modalidad no presencial (Atención a tutores, educación virtual sincrónica)

Versión 3.0

Versiones	Versión 2.0, a partir del 31 de enero hasta nuevo aviso	Versión 3.0, a partir de 22 de marzo hasta nuevo aviso
Opciones de asistencia	<p>Clases dos/tres días cada subgrupo Clases una semana cada subgrupo Todos los días se imparten clases presenciales. Cada subgrupo puede estar conformado hasta por el 50 por ciento del grupo. Cuando el número de alumnos y tamaño del salón lo permita, el grupo completo asiste a clases toda la semana</p>	<p>100% de los alumnos asisten a clases presenciales todos los días.</p> <p>La escuela que por alguna razón particular (construcción en proceso, falta de servicios básicos o restauración), requiera mantener la modalidad de asistencia de alumnos en subgrupos, deberá solicitar autorización vía oficio dirigido a la Dirección de su nivel educativo, con el Vo. Bo. del supervisor.</p> <p>La asistencia por subgrupos únicamente tendrá como opción clases una semana para cada subgrupo.</p>



Oficio No. :
 Asunto: Solicitud de autorización de subgrupos
 Fecha:

C. Prof.
 Director de Educación _____
 Presente

Por este medio se solicita autorización para que en la escuela _____, con
 Cave de Centro de Trabajo _____, turno _____, perteneciente a la Zona
 Escolar no. _____, Sector _____, la asistencia presencial de alumnos esté organizada por subgrupos de
 la siguiente manera:

Grado	Grupo	Inscripción total de alumnos del grupo	Alumnos que asisten presencialmente	Justificación para proponer subgrupos

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias.

Es conveniente mencionar que en los casos en donde se opta por el trabajo en subgrupos, una semana asistirá un subgrupo y en la siguiente asistirá el otro, de acuerdo a la versión 3.0 del Protocolo para el Regreso Seguro a Clases.

Informo lo anterior para su autorización, con el compromiso de que en la escuela mi cargo se promueva la impartición de clases presenciales todos los días.

Nombre, firmas y sello de los participantes

Director de la escuela

Vo. Bo.
 Supervisor(a) de la Zona (o cualquier
 figura equivalente con función de
 supervisión)

Enterado
 Jefe de Sector (en los casos que
 aplique)

Formato de oficio de autorización para organizarse por subgrupos

Si en la escuela se organizan subgrupos, en el caso de alumnos con alto rezago educativo o con discapacidad, deberán repetir subgrupos.

¿Cuándo inicia la versión 3.0?

A partir del 22 de marzo del presente.





Gobierno
del Estado
de Yucatán

SEGEY
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Recuerda que
**Ya puedes llevar
a tus hijas e hijos
todos los días a
la escuela**

EL
**REGRESO
SEGURO**
A
CLASES 

Para más información visita
regresoaclasses.yucatan.gob.mx



**Se publicarán en
redes y en la
página de
Regreso seguro a
clases infografías
y videos**

¿Qué se solicita a los supervisores y jefes de sector?

- 1) Promover la presencialidad en las escuelas, orientando a los directores sobre cómo hacerlo en cada escuela con base en el contexto.
- 2) Promover entre los padres de familia el regreso presencial de las escuelas.



¿Qué se solicita a los supervisores y jefes de sector?

- 3) Visitar a las escuelas al menos dos escuelas cada semana para realizar acompañamiento técnico y administrativo, llevando una bitácora de sus visitas (para documentar la visita y sus orientaciones pueden utilizar el formato propuesto en el Protocolo para el regreso seguro clases u otro que utilicen).
- 4) En cada visita que realicen contestarán el formulario

<https://forms.gle/FtWojxRNUG7sCzrQ9>

Anexo 5. Hoja de seguimiento de la asesoría y el acompañamiento.

Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán
Dirección de _____

Hoja de Seguimiento para la Asesoría y el Acompañamiento

Nombre del Centro escolar: _____ CCT: _____ Fecha de la visita: _____

Motivo de la visita: Acompañamiento en el CTE Observación áulica y asesoría docente
 Acompañamiento técnico al director o directora Asuntos administrativos
 Asuntos relacionados con el clima organizativo del plantel escolar
 Participación en juntas u orientaciones con tutores Otros: _____

Acciones realizadas:

Acuerdos, resultados o tareas:

Firmas y sello de los participantes

Supervisor(a) de la Zona (o cualquier figura equivalente con función de supervisión)	Director(a) del Centro	Docente de grupo (en caso de observación áulica)
--	------------------------	--

Muchas gracias por su atención